

Schoolgids

2021-2022



St. Victorschool

Afferden



Augustus 2021

Inhoudsopgave;

1. Voorwoord	3.
1.1. Informatie aan de ouders	
2. Onderwijs op St. Victorschool	4.
2.1. Onderwijsresultaten en verwijzing VO	
2.2. De effectiviteit van ons onderwijs	
2.3. Meten van de tevredenheid over het onderwijs bij ouders	
3. Schoolorganisatie	6.
3.1. Belangrijke adressen	
3.2. Jeugdgezondheidszorg	
3.3. Het team	
3.4. Schooltijden	
3.5. Inloop in de school	
3.6. Ontwikkelgesprekken	
4. Geledingen op St. Victorschool	11
4.1. Medezeggenschapsraad	
4.2. Oudervereniging	
4.3. Ouderbijdrage	
4.4. Klassenouders	
5. Schoolafspraken	13
5.1 Gymlessen	
5.2 Vieren van verjaardagen	
5.3 Eindactiviteiten groep 8	
5.4 Fietsbeleid	
5.5 Gezonde school; lunch en tussendoortje	
5.6 Buitenschoolse opvang	
5.7 Vakantierooster 2021 – 2022.	
5.8 Ontruimingsoefening	
5.9 Afspraken van Groeisaam	
- Passend onderwijs	
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
- Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school	
- Ongevallen verzekering	
- Privacy	
- Gedragscode	
- Schorsing en verwijdering	
- Klachtenregeling	
- Klachtcontactpersoon	
- Vertrouwenspersoon	
- Landelijke klachtencommissie	
- Externe ondersteuning onder schooltijd	

5.10 Verzekering

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Schade inzittende verzekering
- Ongevallen verzekering

5.11. Medische handelingen op school.

5.12 Leerplicht en kwalificatieplicht

5.13 Vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

- extra vakantieverlof
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden

1. Voorwoord

De schoolgids van St. Victorschool kunt u vinden op onze website www.victorschool.nl en in de schoolapp; Schoudercom.

Hierin kunt u de praktische informatie vinden voor het betreffende schooljaar. Daarnaast kunt u de groepsindeling, het rooster voor het bewegingsonderwijs en de namen van de klassenouders vinden. De informatiekalender wordt jaarlijks aangepast.

Wilt u meer informatie dan kunt u het schoolplan van de school op school inzien. Andere vragen kunt u natuurlijk ook altijd op school stellen.

Een school maak je niet alleen. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om actief mee te denken en mee te beslissen o.a. via de medezeggenschapsraad. Ook werken we met een klankbordgroep van ouders. Zij denken mee over het beleid van de school. Verder stellen we de inbreng van u als ouders/verzorger, gericht op het organiseren van activiteiten erg op prijs. De oudervereniging is hierin actief. Zo werken we samen aan een goede school. Naast de schoolgids en informatiekalender informeren we u via de nieuwsbrief, onze website en blog. We werken constant aan verbeteringen op school en doen daarbij ook regelmatig een beroep op ouders/verzorgers. Zo willen we samen met kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers zorgen voor een prettig leef- en leerklimaat, waarin ieder van ons zich in een prettige sfeer optimaal kan ontwikkelen.

We wensen alle kinderen en ouders een fijn schooljaar 2021-2022 toe.

1.1 Informatie aan de ouders

De schriftelijke informatie aan ouders op St. Victorschool:

- Het schoolplan 2020-2024 staat op de website en de schoolapp.
- De schoolgids, deze staat op de website www.victorschool.nl en in de schoolapp.
- De informatiekalender met de jaarplanning, kunt u vinden op de website en in de schoolapp.
- De nieuwsbrief, deze krijgt u via de schoolapp.
- Informatie op onze website: www.victorschool.nl schoolapp en PO Vensters.

De mondelinge informatie aan ouders op St. Victorschool

Aan alle ouders:

- Tijdens de informatieavond van maandag 27 september 2021, inloopmomenten en themabijeenkomsten.

Aan individuele ouders:

- Welzijns gesprekken, ouder- vertelgesprekken en rapportgesprekken.
- Geplande gesprekken over kinderen en samen met kinderen.
- Haal- en brengcontacten

2. Onderwijs op St. Victorschool

In het schoolplan kunt u lezen wat onze visie is op onderwijs en hoe wij het onderwijs organiseren. In de schoolgids verantwoorden we ons jaarlijks aan ouders door de resultaten van het onderwijs en staan er praktische afspraken over hoe we werken op

De informatiekalender is uitgewerkt tot een praktische planning van het schooljaar.

2.1 Onderwijsresultaten en verwijzingen VO (voortgezet onderwijs)

Het is moeilijk om als school zelf aan te geven, hoe goed of slecht je bent. Daarbij zijn heel veel zaken van belang, die je kijkend naar de kwaliteit van het onderwijs, mee moet laten wegen en waarbij je het oordeel van anderen moet kennen. Wat wel duidelijk meetbaar is, zijn de resultaten, die de kinderen behalen bij de Citotoetsen (2 x per jaar) en de Centrale Eindtoets basisonderwijs. In het schooljaar 2019-2020 is er vanwege de coronacrisis geen Eindtoets afgenomen. De leerresultaten kunnen jaarlijks nogal verschillen gezien de steeds wisselende samenstelling van groep 8. De leerlingen van onze school, die per 1-8-2021 doorstromen naar het voortgezet onderwijs, starten in de volgende brugklassen:

Schooljaar	Aantal lln.	VMBO				Havo	VWO
		B	K	K/T	T		
2020-2021	19		3	1	1	9	5

Het NCO (Nederlands Cohort Onderzoek) houdt bij of de kinderen, die op St. Victor gezeten hebben, na driejaar nog op het verwijsniveau zitten. U kunt deze resultaten inzien via PO Vensters: <https://scholenopdekaart.nl>

Naast de harde toets resultaten hanteren we ook d.m.v. de sociale vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken onze onderwijskwaliteit ook af aan de volgende punten:

- Hoe graag gaan de kinderen naar school?
- Hoe gaan de kinderen met elkaar om?
- Hoe zelfstandig zijn de kinderen?
- Hoe gemotiveerd zijn de kinderen?

2.2 De effectiviteit van ons onderwijs

Met de richtlijnen vanuit de methoden en de onderwijsbehoeften van de groep maakt de groepsleerkracht een jaarplanning en het weekrooster. Hiermee wordt zorg gedragen voor een verantwoord onderwijsaanbod. We werken met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat door de dag heen wordt gezocht naar een goede verdeling tussen inspanning en ontspanning. Aan ouders wordt gevraagd om een bijdrage te leveren aan het effectief gebruik maken van de onderwijstijd door te zorgen dat hun kind 5 minuten voor aanvang van de les aanwezig is. Daarnaast wordt dringend aan ouders gevraagd om bij de planning van bezoeken aan huisarts, ziekenhuis, rekening te houden met de schooltijden. Afspraken met de tandarts graag buiten de schooltijden plannen.

2.3 Meten van de tevredenheid over het onderwijs bij ouders

Een keer in de vier jaar organiseren we een oudertevredenheidsonderzoek. De ouders wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen. De resultaten worden gebruikt voor de verbetering van ons onderwijs en worden teruggekoppeld naar ouders.

3. Schoolorganisatie

3.1 Belangrijke adressen

Basisschool St. Victorschool
Gaard 19
6654 BL Afferden
0487 - 513503

Directeur: Bas Collignon
b.collignon@groeisaampo.nl

Contact en vertrouwenspersoon op St. Victorschool:

Lisette Maille 06-27162064

Vertrouwenspersoon.

Mevr. A Goeman-Goselink 06-23773057 of 024-6751156 mail: annet@goeman.info

Dhr. C. Barthomomeus 0487-506001 (privé) of 0344-656741 (werk)

Secretariaat Groeisaam

p/a. Van Heemstraweg 53
6651 KH Druten
tel: 0487-541022
www.groeisaampo.nl
mail: info@groeisaampo.nl

Bestuurders Stichting Groeisaam

Mevr. L. van Meegen
mail: l.vanmeegen@groeisaampo.nl

Mevr. A. Verhees
mail: a.verhees@groeisaampo.nl

Inspectie voor basisonderwijs

Onze inspecteur is mevr. K. Witte

- Het e-mailadres van de inspectie van het onderwijs is: info@owinsp.nl
- De website is www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs 088-6696000
- Klachten over seksuele intimidatie 0900-1113111

3.2 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen

gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10-/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kind dossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD

Kijk voor meer informatie op www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Maar rondom de HPV-vaccinaties gaat het komend jaar wat veranderen. De leeftijd voor de HPVvaccinatie gaat naar 9 jaar en ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Hoe dit precies allemaal georganiseerd gaat worden volgt nog. Door de Corona-uitbraak is de organisatie hiervan vertraagd. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

3.3. Het team

Directeur:	Bas Collignon; (ma-mi, di-mo, woe-mi, do-mo) b.collignon@groeisaampo.nl
Intern begeleider:	Ineke Janssen Steenberg; (di, vrij) i.janssensteenbergt@groeisaampo.nl
Groep 1-2-3A	Lieke Holtrust (ma-di) l.vanson@groeisaampo.nl Irma Kocken (woe, do, vrij) i.kocken@groeisaampo.nl
Groep 1-2-3B	Maartje Florussen (ma, di, do, vrij) m.florussen@groeisaampo.nl Lieke Holtrust (woe) l.vanson@groeisaampo.nl
Groep 4	Hanneke v.d. Berg (woe, do, vrij) h.vandenberg@groeisaampo.nl Floortje Elemans (ma, di) f.elemans@groeisaampo.nl
Groep 5-6	Kevin Geurts (ma t/m vrij) k.geurts@groeisaampo.nl
Groep 7-8	Marco Kooijmans (ma t/m vrij tot aan de kerstvakantie) m.kooijmans@groeisaampo.nl Lisette Maille (ma-di vanaf de kerstvakantie)
Onderwijsassistent	Petra van Dinteren (di, woe, do) pe.vandinteren@groeisaampo.nl David Hessels (di, do, vrij) d.hessels@groeisaampo.nl
Vakleerkracht gym;	Stefanie Vervoort s.vervoort@groeisaampo.nl
Conciërge;	Jan de Keijzer

3.4 Schooltijden

We werken met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de schooltijden op alle dagen hetzelfde zijn.

Alle kinderen gaan van maandag tot vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur naar school.

- Om 8.25 uur komen de leerkrachten de kinderen begroeten op het schoolplein. De ouders nemen buiten het school afscheid van hun kind, waarna de kinderen gezamenlijk naar binnen gaan met hun leerkracht.
- De lessen beginnen om 8.30 uur.
- De groepen 1-2-3 nemen de ingang bij de onderbouw.
- De groepen 4 t/m 8 nemen de ingang van de bovenbouw.
- In geval van ziekte van uw kind verzoeken we u voor 8.15 uur het ziekteformulier via de schoolapp in te vullen.

3.5 Inloop in de school

De afgelopen periode hebben we geen inloop van ouders gehad. Dit vanwege de RIVM afspraken tijdens de "coronatiid." Het is gebleken dat dit heeft gewerkt. Het heeft vooral gezorgd voor rust, continuïteit en effectieve onderwijstijd. We willen dit beleid voortzetten.

De kinderen verzamelen zich voor schooltijd op het schoolplein en worden door hun leerkracht om 8.25 uur op het schoolplein begroet. Ouders en verzorgers nemen buiten het schoolplein afscheid van hun kind, waarna de kinderen gezamenlijk met hun leerkracht en medeleerlingen naar binnen gaan en de schooldag om 8.30 uur gelijk kan beginnen. Aan het eind van de schooldag worden de kinderen door hun leerkracht naar buiten begeleid waar hun ouders, buiten het schoolplein, hen opwachten.

Toch willen we graag dat ouders op de hoogte blijven van wat er in de groep/school gebeurt. Vanaf het schooljaar 2021-2022 hebben wij geen dagelijkse inloop met ouders meer, maar organiseren wij 5 keer per jaar een inlooppmoment

U ziet in onderstaand schema wanneer deze momenten zijn gepland. U kunt op dat moment een kijkje komen nemen in de groep van uw kind. U kiest zelf uit op welk moment u kunt komen kijken. U kunt deze momenten ook terugvinden op de kalender in Schoudercom.

Inlooppmoment ouders schooljaar 2021-2022

Maandag 4 oktober van 8.30 tot 9.15 uur

Dinsdag 30 november van 13.15 tot 14.00 uur

Woensdag 19 januari van 8.30 tot 9.15 uur

Donderdag 7 april van 13.15 tot 14.00 uur

Vrijdag 24 juni van 8.30 tot 9.15 uur

3.6 Ontwikkelgesprekken

Op St. Victorschool krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport krijgen de kinderen begin februari en het tweede rapport eind juni. Hierbij volgen wij het tijdspad van het Leerlingvolgsysteem Cito; Cito-toetsen worden in januari en juni afgenomen. In september staat een informatieavond voor ouders en kinderen gepland. Tijdens deze avond is er een algemeen schooldeel en een deel in de groep. De ontwikkelgesprekken vinden na ieder rapport en Cito-afname plaats. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen van de **groepen 4 t/m 8** bij deze gesprekken aanwezig zijn. Het

gaat immers om het welzijn en de resultaten van de kinderen. Als blijkt dat bij een deel van het gesprek de kinderen niet aanwezig mogen zijn, dan is dit altijd mogelijk.

4.1 Geledingen op St. Victorschool

4.2. Medezeggenschapsraad (MR)

Samen met de partnerschool 't Klòsterhûfke is er een medezeggenschapsraad geformeerd. Vanuit St. Victorschool hebben daarin 4 leden zitting; twee ouders en twee teamleden. De teamleden worden door het team gekozen en de ouders worden rechtstreeks via de ouders gekozen.

De belangrijkste taken van de M.R. zijn:

- Het geven van advies aan de directie over een aantal voorgenomen besluiten bijv. bij het vaststellen van het schoolplan, de schoolorganisatie en de vakantie-regeling.
- Het geven van instemming van een aantal zeer belangrijke voorgenomen besluiten bijv. verandering van de grondslag en doelstelling van de school.

De leden van de MR zijn:

Personeelsgeleding:

- Irma Kocken
- Hanneke van den Berg.

De oudergeleding:

- Femke Kuipers
- Ellen Croonen

Meer informatie kunt u vinden in de schoolgids op onze website www.victorschool.nl

4.2. Oudervereniging

Op onze school hebben we een actieve oudervereniging. Zij heeft als doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen, waarbij het belang van de kinderen voorop staat. De oudervereniging organiseert zelf en/of in samenwerking met de school activiteiten zoals:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Schoolreisje
- Laatste schooldag
- Lief en leed (bijv. verjaardagen leerkrachten)
 - Typecursus
- Luizencontrole,

Ouderbijdrage

De school heeft een oudervereniging waarvan de ouders lid worden zodra hun kind op onze school instroomt. De oudervereniging is een op zichzelf staande vereniging die tot doel heeft om de leerlingen een fijne schooltijd te geven. Hieronder vallen het (mee)organiseren van activiteiten zoals het schoolreisje, Kerst, Sinterklaas etc. De activiteiten worden georganiseerd in samenwerking met

de school. Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage per schooljaar gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de oudervereniging. Voor het schooljaar 2021 – 2022 is dit:

Als u geen lid van de oudervereniging wilt zijn, vragen we u dit dan door te geven aan de oudervereniging.

4.4 Klassenouders

De klassenouders zullen, op verzoek van de leerkrachten, hulpouders werven voor ondersteuning bij diverse activiteiten. Bij activiteiten waarbij u groepjes begeleidt, delen we uw eigen kind niet in bij u in de groep. Mochten er vanuit school redenen zijn om hiervan af te wijken dan overleggen we dat met u, de hulpouder.

Hierbij een overzicht van de klassenouders:

Groep 1/2/3 : Nanette Banken (moeder van Cas) en Liska Driessen (moeder van Siep)

Groep 4: Chantal Kleijnen (moeder van Amy) en Hanneke Basten (moeder van Jelle)

groep 5/6 : Groep 5: Anja van Kessel (moeder van Mathijs) en Wilma Gijsbers (moeder van Stijn)

Groep 6: Daisy van Hout (moeder van Kylene) en Wendy Lamers (moeder van Jesse)

groep 7/8: Groep 7: Monique Snieders (moeder van Tigo) en Petra Walraven (moeder van Ryan)

Groep 8: Nicole Straatman (moeder van Indra) en An Boterenbrood (moeder van Kiek)

Bij groep 1/2/3 komen er nog 2 ouders bij. Deze zullen begin van het schooljaar gezocht worden.

5.Schoolafspraken

5.1. Gymlessen

Op **maandag** krijgen alle groepen van St. Victorschool bewegingsonderwijs van vakdocent Stefanie Vervoort. De gymlessen worden op maandag gegeven in de grote gymzaal bij De Meent. Op **donderdag** worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd door de eigen leerkrachten.

De kinderen gymmen in gymkleding. Uitzondering daarop zijn de kinderen van groep 1-2. Zij gymmen in hemd en onderbroek.

Gymkleding bestaat uit:

- sportbroek en shirt (voor de jongens)
- sportbroek en shirt of turnpakje (voor meisjes)
- evt. sportsokken
- gymschoenen (zie tips)

Er mogen géén deodorant-spuitbussen gebruikt worden. Rollers zijn in de bovenbouw geen probleem.

Als uw kind niet mee kan doen door ziekte of blessure verwachten wij een schriftelijke of mondelinge afmelding door ouder/verzorger.

Tips voor de gymschoenen

1. Met gymschoenen die de kinderen BUITEN dragen mag in de gymzaal NIET gegymd worden.
2. Gymschoenen met zwarte zolen mogen in de gymzaal NIET gebruikt worden omdat ze zwarte strepen achterlaten.
3. Let u op het profiel onder de schoen. Als deze aan het slijten is, glijden kinderen gemakkelijk uit. Controleert u dus regelmatig de kwaliteit van de schoenen.
4. Klittenband zorgt ervoor dat het aan- en uitkleden vlotter verloopt.

Gymtas

De kinderen hebben een gymtas nodig voor hun spulletjes.

Wilt u erop letten dat de tas gemakkelijk aan de kapstok op school kan hangen? Te grote tassen met dikke hengsels kunnen niet hangen.

Wilt u deze tas voorzien van de naam van uw kind? De gymtas gaat na elke gymles mee naar huis.

5.2. Vieren van verjaardagen.

Jarig zijn is voor ieder kind een bijzondere dag! Het in het middelpunt te staan, in het zonnetje gezet worden en toegezongen worden. Zoals u hebt kunnen lezen willen we kinderen bewust maken van een gezonde levensstijl, iedere jarige in de groep is vaak een snoep of snack moment. Daarnaast willen we ouders ontlasten van iedere keer een traktatie te moeten bedenken en van de kosten die dit met zich mee brengt.

Bij een verjaardag hoort vooral het krijgen van een cadeautje, daarom mag ieder kind een cadeautje grabbelen uit de ton die in iedere groep staat.

In de groepen 1 t/m 3 mogen de ouders aanwezig zijn bij het feestje in de klas.

5.3. Eindactiviteiten groep 7/8.

Op de school wordt aandacht besteed aan het afsluiten van een belangrijke periode in het leven van de kinderen. Zij verlaten het basisonderwijs en maken de overstap naar de middelbare school. Deze kinderen worden extra in het zonnetje gezet tijdens het schoolkamp en de afscheidsavond. De school werkt met combinatiegroepen en alle klasgenoten worden bij het afscheid van de leerlingen uit groep 8 betrokken. Met elkaar hebben zij 'lief en leed' gedeeld en inhoud gegeven aan het schooljaar. Gezamenlijk afronden en afsluiten hoort daar ook bij. Als gehele groep 7/8 gaan ze op kamp en geven met elkaar invulling aan de afscheidsavond.

5.4. Fietsbeleid

Alle kinderen komen **zoveel mogelijk** te voet naar school. Moet uw kind toch met de fiets naar school, dan moet de fiets in de fietsenstalling geplaatst worden. Fietsen op de speelplaats mag niet. De school kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of vernielingen van fietsen.

5.5. Gezonde school; lunch en tussendoortje

Alle kinderen blijven over en lunchen met de leerkracht en andere kinderen van de groep. Zij nemen daarvoor in een lunchtrommel brood en fruit mee en iets te drinken in een afsluitbare beker. Snoep, koek en voorverpakte snacks mogen niet en worden mee terug gegeven aan de kinderen. Voor het tussendoortje geldt hetzelfde; wij verzoeken u, sowieso op de dinsdag en donderdag zoveel mogelijk fruit en/of (gezond) drinken mee te geven. Kinderen kunnen de hele dag door water drinken. Samen met ouders willen we zorgen voor gezond eten en drinken tijdens de ochtend- en lunchpauze. Natuurlijk is er ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs) overtuiging.

5.6 Buitenschoolse opvang

De stichting Groeisaam heeft de organisatie van de Buitenschoolse opvang voor de basisscholen geregeld met KION. Binnen Groeisaam bieden zij BSO de samenwerking met de basisscholen. Ouders zijn echter vrij in de keuze van aanbieder van BSO en kunnen dus ook kiezen voor een andere kinderopvangorganisatie. De kinderen worden door de leerkracht overgedragen aan de taxichauffeur of medewerker die de kinderen naar de BSO locatie brengt. De kinderen worden daar gastvrij ontvangen, drinken wat en eten fruit. Vervolgens kunnen zij zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen.

5.7 Vakantierooster 2021 – 2022

Herfstvakantie	25/10/21 t/m 31/10/21
Leste Mert	do 4 november 2021
Kerstvakantie	27/12/21 t/m 07/01/21
Carnavalsvakantie	28/02/22 t/m 04/03/22
Pasen	maandag 18 april
Meivakantie	25/04/22 t/m 06/05/22
Hemelvaart	Donderdag 26 mei 22
Pinkstermaandag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	18/07/22 t/m 26/08/22
Studiedagen	vrijdag 5 november 2021 (na Leste Mert) Vrijdag 27 mei 22 (na Hemelvaart)

5.9. Ontruimingsoefening

We oefenen met kinderen de ontruiming. We doen dit om op de momenten, dat er echt iets aan de hand is, paniek te voorkomen. Kinderen gaan bij de oefening gestructureerd en snel met hun groep de school uit.

5.10 Afspraken van Groeisaam

Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsplatforms Tussen de Rivieren. Deze sub-regio maakt deel uit van Stromenland; dit is het grote samenwerkingsverband Passend Onderwijs te Nijmegen (www.stromenland.nl). Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren is een samenwerkingsverband van basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten, Beuningen en West Maas en Waal. Hiermee realiseren wij een systeem van passend onderwijs op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen en besturen in onze regio). Als vanuit onze interne zorg blijkt, dat er voor het kind extra advies of extra ondersteuning nodig is, dan schakelen wij de hulp in van het Ondersteuningsplatform. Alle activiteiten die het platform ontplooit, zijn gericht op de kwaliteit van extra ondersteuning. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen deze ondersteuning op de basisschool kunnen ontvangen. Als blijkt dat deze ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, kan dit leiden tot het advies om samen met u te gaan zoeken naar een andere, meer geschikte onderwijsvorm voor het kind. Het platform geeft dan een Toelaatbaarheidsverklaring af voor de speciale basisschool of het speciaal onderwijs. De coördinator van Ondersteuningsplatforms Tussen de Rivieren is René Smits (r.smits@stromenland.nl) Het postadres van het Ondersteuningsplatform is Heuvel 61- 63, 6651 DB, Druten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor het primair onderwijs is het verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. De Meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het formeel vastleggen van die stappen zorgt voor een zorgvuldig proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen tot het moment dat een beslissing over een eventuele melding moet worden genomen. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan een school. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. www.vooreenveiligthuis.nl. De Verwijsindex is een digitaal systeem, waarin de school kan aangeven, dat er zorgen zijn over een bepaald kind. Het gaat dan om ernstige problemen, die ervoor zorgen dat een kind in zijn ontwikkeling belemmerd wordt. Als een school tot een melding overgaat, dan volgt er eerst een gesprek met de ouders. Voor meer informatie is een folder op school aanwezig. Vertrouwensinspecteur Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven) psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist. In de situatie van gezamenlijk gezag behoort de school beide ouders te informeren. De

informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de rapportgesprekken met beide ouders gezamenlijk. In de meeste gevallen gaat de informatie vanuit school naar één van de beide ouders, die deze dan doorgeeft aan de ander. Zijn ouders niet meer bereid om dit te doen dan wordt de informatie naar beide ouders apart verstuurd.

Ongevallenverzekering

Groeisaam heeft via AON een pakketpolis afgesloten voor alle onder haar bestuur vallende basisscholen. Onder deze verzekering vallen onder meer de aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen, de schoolongevallenverzekering en de schoolreisverzekering. Onder de schoolreisverzekering vallen kosten voor verlies van bagage en medische kosten.

Privacy

Scholen verwerken persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Dat moeten wij doen als scholen omdat we deze gegevens nodig hebben om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Daarvoor zijn een aantal gegevens nodig. Maar wat zijn persoonsgegevens precies? Onder persoonsgegevens valt alle informatie waar u of uw kind aan te herkennen is. Het gaat om informatie, zoals naam, adres en Burgerservicenummer. Deze informatie hebben wij als scholen ook nodig om aan te kunnen tonen dat een leerling geregistreerd is bij ons op school en om de bekostiging te realiseren vanuit de overheid.

Het gaat ook om andere informatie, zoals een portretfoto, een leerstoornis of een betaling van de ouderbijdrage. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de 'onderwijsovereenkomst' die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze 'wettelijke verplichtingen.' Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

De privacywet geldt uiteraard dus ook voor onze school. In de AVG is onder andere het volgende van belang:

- De school mag gegevens alleen met een specifiek doel verzamelen. Het moet vooraf duidelijk zijn waarvoor de gegevens worden gebruikt en de school vraagt alleen gegevens die belangrijk zijn voor dit doel. Bijvoorbeeld: administratieve gegevens om een leerling te kunnen bepalen, het vastleggen van vorderingen in het kader van het geven van goed onderwijs, of vanwege traktaties doorjarige kinderen, is het belangrijk dat de school weet of uw kind een allergie heeft.
- Er is een reden nodig om gegevens te verwerken, een grondslag. Sommige gegevens heeft de school bijvoorbeeld nodig om aan de wet te voldoen, soms is toestemming van ouders nodig en soms zijn gegevens nodig om een overeenkomst of contract uit te voeren.
- De gegevens die de school over u en uw kind bewaart moeten relevant zijn. Dat betekent dat de school zijn taken niet uit kan voeren zonder deze gegevens. Heeft de school de gegevens niet meer nodig? Dan verwijdt de school ze. De school gaat integer om met persoonsgegevens. De gegevens moeten kloppen. Onjuistheden worden gewist of aangepast.
- De gegevens zijn goed beschermd en beveiligd. Dit geldt voor digitale gegevens, maar ook voor papieren gegevens. Ze zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden.

Schoolmedewerkers gaan verantwoord om met gegevens. In het geval van een datalek meldt de school dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school. Deze houdt het overzicht op de naleving van de regels en is op de hoogte van alles rondom de privacy op school.
- De school kan laten zien dat zij aan de regels voldoet, de verantwoordingsplicht. Dit betekent ook dat de school kan verantwoorden aan ouders wat zij met de persoonsgegevens heeft gedaan. De school heeft dit in privacy beleid vastgelegd.

Meer informatie over hoe de school omgaat het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website van Groeisaam (<https://www.groeisaampo.nl/>). Hier vindt u ook de meest actuele informatie en documenten.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de privacy coördinator van onze stichting (privacycoordinator@groeisaampo.nl) of de functionaris gegevensbescherming (fg@lumengroup.nl). Op de website www.groeisaampo.nl vindt u meer informatie over de gemaakte afspraken in het kader van de AVG.

Gedragscode

Uitgangspunt op onze school is dat kinderen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school actief zijn elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen. Om dit te realiseren is een kader belangrijk waarin afspraken en gedeelde waarden zijn vastgelegd. Groeisaam heeft hiervoor een gedragscode opgesteld. (<https://www.groeisaampo.nl/>).

Schorsing en verwijdering

Onze school wil een veilige school zijn; een school waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich thuis voelen. Wij handelen naar de Groeisaam-gedragscode die u op www.groeisaampo.nl kunt vinden. Daarin staat beschreven wat als wenselijk en respectvol gedrag wordt gezien. Binnen dit veilige schoolklimaat willen wij zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden en er zijn grenzen aan gedrag. Dat betekent dat we in het uiterste geval kunnen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Gelukkig komt dit zeer zelden voor. Er bestaan voor de scholen van Groeisaam vijf gronden om een leerling te verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling en/of het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op school.
2. Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
3. De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig, dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.
4. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
5. Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering zijn geregeld in artikel 40 van de wet. Hierin is bepaald dat een leerling voor ten hoogste één week geschorst kan worden en dat er een schriftelijk besluit is opgesteld. In dit besluit staat ook hoe de ouders dit kunnen aanvechten.

Klachtenregeling

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. U kunt altijd bij de leerkracht van uw kind terecht. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur of de leerkracht. Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven daarom naar een open communicatie tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leerkrachten met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat klachten in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

De kwaliteit van het onderwijs en klachten

De Groeisaam-scholen zien een klacht als een advies om het beter te doen. Uw vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren. Schroomt u daarom niet om de leerkracht of de schoolleiding te benaderen, als u zorgen heeft over de kwaliteit van het onderwijs. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt.

Als ouder/verzorger bent u altijd vrij om, afhankelijk van de situatie, te kiezen met wie u uw zorg of klacht bespreekt. Hoewel wij als organisatie de voorkeur geven aan het bespreken van de klacht met de directbetrokkenen, vaak is dat de leerkracht en/of de schoolleiding, staat het u als ouder altijd vrij om direct een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (de bestuurder van Groeisaam) dan wel bij de landelijke klachtencommissie.

Groeisaam is aangesloten bij de Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

De contactgegevens:

Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel.: 030-2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de situatie toegelicht en opgehelderd hebben door de directbetrokkenen (veelal de groepsleerkracht en/of de schoolleiding).

Nader onderzoek en klachtenbemiddeling

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af.

U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de klachtcontactpersoon van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenscommissie te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de klachtcontactpersoon. Als schoolorganisatie voelen wij ons verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. In het geval van klachten streven wij dan ook zoveel mogelijk naar het principe van 'hoor en wederhoor' zoals dat in ons rechtssysteem gebruikelijk is.

Klachtcontactpersoon

Op elke school is er een medewerker als contactpersoon benoemd. Dat is op onze school Lisette Maille. De contactpersoon luistert naar uw verhaal en stelt vragen om helder te krijgen wat de juiste plek is om uw klacht te behandelen. Hij/zij heeft geen bevoegdheid om klachten inhoudelijk te onderzoeken, te beoordelen of te behandelen. De contactpersoon zal in eerste instantie nagaan of en hoe alle mogelijkheden benut zijn/worden, om de klacht binnen school, met de groepsleerkracht en de schoolleiding, op te lossen. Als dit niet gelukt is of wenselijk is, dan wordt met u besloten waar de klacht voor nader onderzoek c.q. behandeling voorgelegd wordt. De contactpersoon begeleidt u bij het inschakelen van een vertrouwenspersoon en zal achteraf bij u nagaan of de klacht naar tevredenheid is opgelost.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. De commissie verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De klachtenregeling ligt voor u op school ter inzage en is ook na te lezen op de website van Groeisaam. De leden van de commissie van vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden, en komen uit de regio:

Mevr. A Goeman-Goselink 06-23773057 of 024-6751156 mail: annet@goeman.info

Dhr. C. Barthomomeus 0487-506001 (privé) of 0344-656741 (werk)

Landelijke klachtencommissie

Als een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie. Het bestuur van de stichting Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies. U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies ook een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

Externe ondersteuning onder schooltijd

Doel van deze regeling is de kaders te stellen en grenzen aan te geven ten aanzien van de buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat voor ouders, onderwijspersoneel en externe hulpverleners helder gemaakt kan worden wat wel en wat niet mogelijk is.

In principe dient het onderwijs, inclusief eventueel benodigde extra zorg, te worden verzorgd door de school waar de leerling staat ingeschreven. De leerling is ook gehouden deel te nemen aan alle voor hem/haar bestemde onderwijsactiviteiten, inclusief de nodig geachte extra zorg. Beide aspecten zijn in de wet vastgelegd. Het komt regelmatig voor dat ouders aan een school vragen of de kinderen extra ondersteuning kunnen krijgen van een externe aanbieder, onder schooltijd. Omdat de school de verantwoordelijkheid voor de invulling van de lestijd heeft en niet een extern bureau of een zzp'er, kan dit slechts in uitzonderingsgevallen worden toegestaan. In de praktijk gebeurt dit in overleg met ouders en het samenwerkingsverband van Passend Onderwijs (een arrangement).

Uitgangspunten bij externe ondersteuning onder schooltijd:

1. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. Onder schooltijd wordt het onderwijs verzorgd door de school.
2. Voor leerlingenondersteuning die volgens school noodzakelijk is om het onderwijsprogramma (de leerdoelen) voor deze leerling succesvol te laten verlopen, geldt dat de school hierover beslist. De school verzorgt deze ondersteuning. Eventueel kan hiervoor expertise worden ingehuurd (bijvoorbeeld via het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband).
3. Ondersteuning en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.
4. De school kan toestemming geven voor incidenteel onderzoek of behandeling onder schooltijd. Bij een vraag naar structurele inzet van therapie of behandeling onder schooltijd (van bijvoorbeeld

fysiotherapie of logopedie), dient gezocht te worden naar een oplossing om dit toch zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Eventueel wordt de jeugdarts hierover geconsulteerd.

5.10 Verzekering

Om duidelijkheid te verschaffen over de verzekeringen die door Groeisaam zijn afgesloten en die gelden zowel tijdens schooltijden als tijdens schoolreisjes en andere evenementen die door de school zijn georganiseerd volgt hier een overzicht

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering geldt eveneens voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen als er schade aan derden wordt toegebracht. Bijvoorbeeld de schade die door een kind wordt toegebracht aan speeltuinattributen tijdens een schoolreisje. Er moet dan sprake zijn van onvoldoende toezicht (van leraren op de leerlingen) of de leraar/vrijwilliger is zelf verwijtbaar. (Heeft schuld aan het veroorzaakte maar zonder dat er opzet in het spel is). Hierop is echter een uitzondering: wanneer leraren en vrijwilligers (ouders) deelnemen aan sport en spelactiviteiten dan nemen zij hiermee bewust een risico. Schade tijdens deze sport- en spelactiviteiten wordt dan ook niet vergoed. Het eventueel verhalen van de schade op de veroorzaker, als deze bekend is, via de persoonlijk afgesloten aansprakelijkheidsverzekering particulieren (of die van de ouders) is dan nog wel mogelijk.

Schade inzittendenverzekering

Voor (letsel)schade van de bestuurder van een motorrijtuig en de inzittenden is deze verzekering afgesloten en geldt voor de zakelijke reizen van de medewerker (en de vrijwilliger) als deze voor de werkgever met zijn privé motorrijtuig onderweg is. De verzekering is eveneens van toepassing als op een andere manier voor de werkgever wordt gereisd (per trein, per fiets of wandelend bijvoorbeeld). Daarnaast is het cascorisico (schade aan het voertuig bij "zelf veroorzaakte schade") verzekerd voor zover dit niet door de eigen verzekering wordt vergoed. (Secundaire dekking). Onder voorwaarden (nl. maximaal drie jaar) is ook no-claim verlies gedekt. Er hoeft dus niet bij ouders, die voor de school kinderen meenemen, tijdens een uitstapje te worden geïnformeerd of men een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen van de scholen van Groeisaam en keert uit als er sprake is van een ongeval voor bijvoorbeeld de geneeskundige kosten voor zover die niet door de zorgverzekeraar van de betrokkene wordt betaald, maar ook bij blijvende invaliditeit en bij overlijden. Belangrijk! Eigendommen van kinderen, leraren, stagiaires en vrijwilligers zijn niet verzekerd. Niet tijdens de schooluren en ook niet tijdens evenementen, excursies en reisjes. Voor de kinderen geldt dat er door de ouders een aanvullende eigendommenverzekering kan worden afgesloten. Zie hiervoor de website: www.leerlingenverzekeringen.nl De eigendommen van de kinderen zijn dan tot een maximum van 500 euro verzekerd tegen een jaarpremie van € 26,00 (2012) tijdens schooluren, van en naar school en tijdens door school georganiseerde evenementen.

5.11 Medische handelingen op school

Soms komt het voor dat uw kind tijdens schooltijd ziek wordt. Wij willen u graag op de hoogte brengen van de handelwijze die de school op dat moment hanteert. Allereerst zullen wij proberen telefonisch contact met u als ouder/verzorger op te nemen om met u te overleggen wat er moet gebeuren. Wanneer u als ouder niet bereikbaar blijkt te zijn, zullen wij als school afweten of wij voor uw kind de huisarts zullen raadplegen. Als school/leerkracht van uw kind mogen wij geen medicijnen verstrekken zonder dat daarvoor uw schriftelijke toestemming is gegeven. Dat betekent dat wij zonder die toestemming ook geen kinderparacetamol of andere huismiddelen aan uw kind zullen geven. Het kan voorkomen dat een kind onder schooltijd medicijnen moet innemen. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor deze handeling. De leerkracht mag dit niet doen!

5.12 Leerplicht en kwalificatieplicht

Uw kind mag vanaf het vierde levensjaar naar school. Veel kinderen gaan voor hun vierde al een tijdje naar een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin een kind de leeftijd van vijf jaar bereikt. Een kind dat bijvoorbeeld op 14 maart 2012 zijn vijfde verjaardag viert, is vanaf 1 april 2012 leerplichtig. Leerplicht is ook leerrecht want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. De volledige leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin:

- de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt; of
- aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongeren ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht.

Daarna volgt een kwalificatieplicht tot 18 jaar.

5.13 Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Artikel 11 a Leerplichtwet 1969

Soms is een volledige schoolweek te lang voor vijfjarigen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. U mag uw vijfjarig kind, in overleg met de schooldirecteur, maximaal 5 uur per week thuishouden. Als dit niet genoeg is, mag een directeur nog vijf extra uren vrijstelling per week verlenen. Deze vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra uw kind zes jaar is, vervalt deze mogelijkheid. Uw kind moet dan het volledige onderwijsprogramma volgen. Zie voor de wetsartikelen, in kader van de leerplichtwet, de bijlage bij deze informatiekalender. Bezoek aan de huisarts en ziekenhuis moeten schriftelijk aan de school gemeld worden. Extra vakantieverlof of verlof vanwege belangrijke omstandigheden moet via een verlofbrief aangevraagd worden. Deze staat op de website en is verkrijgbaar op school. Wanneer u verlof wilt voor een speciale gebeurtenis, verwachten we dat u hierover ruim van tevoren in gesprek gaat met de directeur.

Verlof o.g.v. artikel 11f Leerplichtwet 1969 (extra vakantieverlof)

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in gevallen waarin de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties als gezin vakantie te hebben. Bedoeld verlof kan eenmalig voor maximaal tien (aaneengesloten) schooldagen per schooljaar worden verleend door de schooldirectie. Het mag niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Het feit dat ouders simpelweg geen vrij kunnen krijgen van hun werkgever(s) is in het kader van de Leerplichtwet geen reden voor extra verlof, zelfs niet als hiervoor een verklaring van de werkgever wordt verstrekt. Als ouder(s) geen vrij van hun werk kunnen krijgen gedurende de schoolvakanties dienen zij hierover met hun werkgever te onderhandelen. Het probleem kan echter niet op school en/of leerplicht worden afgewenteld. De aanvraag moet minimaal 2 maanden voorafgaand aan het gewenste verlof schriftelijk worden ingediend bij de schooldirectie. Deze termijn is nodig om tijd te creëren voor overleg en/of een eventuele bezwaarprocedure. De school dient het besluit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen bezwaar bij de schooldirectie tegen het genomen besluit. Wordt de aanvraag afgewezen en uw kind gaat niet naar school dan is de schooldirectie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en riskeert u daarmee rechtsvervolgning

Een verzoek om extra vakantieverlof zal zeker worden afgewezen als het verzoek wordt gedaan op grond van onderstaande argumenten: In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
 - Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden naar enige bestemming;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis

Verlof op grond van artikel 11g Leerplichtwet (andere gewichtige omstandigheden)

"Andere gewichtige omstandigheden" kan vertaald worden naar: persoonlijke- en familieomstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

Hieronder vallen bijvoorbeeld de volgende omstandigheden

- verhuizing (maximaal 1 dag verlof);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (maximaal 10 dagen).
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
- in het buitenland: 1e tot en met de 4e graad maximaal 5 schooldagen
- bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 of 60-jarige huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag);
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren

Een aanvraag voor verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden moet acht weken van tevoren bij de directeur of de leerplichtambtenaar worden ingediend. De beslissingsbevoegdheid valt uiteen in twee delen: tot en met tien dagen (in één keer of bij elkaar opgeteld) per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.

Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij of zij de directeur van de school heeft gehoord.

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden wordt zeker afgewezen als het om één van de navolgende omstandigheden gaat:

- Vakantie, familiebezoek in het buitenland;
- Een familie-uitje of lang weekend;
- Activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals een scouting- of voetbalkamp;
- Als het gaat om één van de redenen/argumenten die ook reeds bij "aanvraag extra vakantieverlof" is vermeld.

Wat is verlof in verband met plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging? Ouders hebben recht op verlof voor hun kind(eren) in verband met plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Zo heeft u (als u moslim bent) recht op één dag verlof i.v.m. het Suikerfeest.